

2021 新入社員そだてる研修・2日コース

～社会人としてのスイッチを入れる！ビジネスの基本を学ぶ！実践力を高める！～

- 日 時：2021年4月7日（水）、8日（木） 10:00～17:00
- 場 所：大阪産業創造館 研修室D
大阪府大阪市中央区本町1-4-5
- 対 象：新入社員、第二新卒社員
- 受講料：33,000円（1人あたり、テキスト代・昼食代・消費税込み）
- 定 員：12名（先着順）
- 講 師：

仲内 真弓

一般社団法人医療接遇ホスピタリティ協会 代表理事

医療事務受託会社にて接遇研修プログラム開発とトレーナーを兼任し、8年間で延べ約1,000回、12,000人の社員接遇研修を行う。その後独立し、全国の医療福祉施設及び一般企業にて接遇研修を実施。2018年には一般社団法人医療接遇ホスピタリティ協会を立ち上げ、代表理事に就任。接遇トレーナーの育成にも力を注ぐ。接遇は「笑顔あふれる生産性の高い職場づくり」と「働く人々の豊かな人生」に必須のスキルであるという信念の元、全国で研修を展開している。



小畑 秀之

株式会社そだてる 代表取締役
一般社団法人EH経営研究会 代表理事

経営コンサルタント、研修講師として17年。大企業から中小企業まで、数多くのリーダー研修、新人・若手研修、営業研修に携わる。「やり方」の前に「あり方」という考え方のもと、個々の意識が高まり、行動が変わる研修・コンサルティングスタイルを確立。「従業員が幸せになる会社づくり」をコンサルティングテーマに、従業員を幸せにできる『会社づくり』と、仕事を通じて幸せになれる『人づくり』に取り組んでいる。



■お問い合わせ

株式会社そだてる 担当：木本（きもと）
〒540-0029 大阪府大阪市中央区本町橋7-18 名阪第二ビル
TEL：06-6942-7572 FAX：06-6942-7582

■お申し込みページ

https://www.kokuchpro.com/event/2021shinjin_sodateru/

（カリキュラムは裏面に記載しています）



■カリキュラム

1日目 4月7日(水) 10:00~17:00	
「ビジネスマナーの基本」	
講師：仲内真弓	
1. ビジネスマナーの基本	
(1) ビジネスマナーとは	(2) 第一印象の重要性
(3) 身だしなみ	(4) 表情・あいさつ
(5) 態度	(6) お辞儀の種類とポイント
2. 言葉遣い・敬語	
(1) 言葉遣いの基本	(2) クレームの少ないお断りの仕方
(3) 心に訴える依頼の仕方	
3. 席次・名刺交換	
(1) 席次のマナー	(2) 名刺交換
【ワーク】ペアになって名刺交換を行う	
4. 来客対応・訪問時のマナー	
(1) 来客対応の基本姿勢	(2) 来客対応の基本マナー
(3) 訪問の基本マナー	
【ワーク】来客対応のロールプレイングする(あいさつ、誘導、名刺交換)	
5. 電話対応	
(1) 電話対応 10か条	(2) 電話対応の4つの基本
【ワーク】2人1組になって電話対応の練習をする	
(3) 電話対応の基本～かけ方と受け方～	(4) 伝言メモの書き方
(5) ビジネス電話の決まった表現	(6) 携帯電話のマナー
【ケーススタディ】ケースをもとに、ペアになって受電対応を試みる	
【参考】お茶出しの基本マナー	
(1) お茶を出すタイミング	(2) お茶の入れ方
(3) お茶の出し方	(4) 後片づけ

2日目 4月8日(木) 10:00~17:00	
「ビジネスの基本」	
講師：小畑秀之	
1. よいビジネスパーソンとは	
(1) 学生と社会人	【ワーク】学生と社会人の違いを考える
(2) 仕事に必要な意識・考え方	(3) 自責と他責
2. チームコミュニケーションの基本	
(1) チームとは	(2) コミュニケーションとは
(3) 信頼関係を築く	【ワーク】自分を知る、相手を知る
(4) 聴き方	【ワーク】「傾聴」演習(ペアワーク)
(5) 伝え方	【ワーク】「話す⇔聴く」演習(ペアワーク)
(6) 指示の受け方	【ワーク】ロールプレイング「指示の受け方」
(7) 報連相	
3. 仕事の進め方	
(1) プロとは	(2) セルフマネジメント
(3) タイムマネジメント	【ワーク】休日の時間の使い方
(4) 目的・目標・計画	(5) PDCAサイクル
(6) メンタルタフネス	【ワーク】ストレス解消法を考える
4. 2日間の振り返り	
(1) ビジネスマナーの復習	(2) 2日間の振り返り
【個人発表】明日から取り組むこと	