

2023 新入社員そだてる研修・2日コース ～自ら考え、行動できる社会人を目指して！ さあ、スイッチを入れよう！～

- 日 時：2023年4月5日（水）、6日（木） 10:00～17:00
- 場 所：大阪産業創造館 5階 研修室C
大阪府大阪市中央区本町1-4-5
- 対 象：新入社員、第二新卒社員
- 受講料：33,000円（1人あたり、テキスト代・昼食代・消費税込み）
- 定 員：12名（先着順）
- 講 師：

仲内 真弓

一般社団法人医療接遇ホスピタリティ協会 代表理事

医療事務受託会社にて接遇研修プログラム開発とトレーナーを兼任し、8年間で延べ約1,000回、12,000人の社員接遇研修を行う。その後独立し、全国の医療福祉施設及び一般企業にて接遇研修を実施。2018年には一般社団法人医療接遇ホスピタリティ協会を立ち上げ、代表理事に就任。接遇トレーナーの育成にも力を注ぐ。接遇は「笑顔あふれる生産性の高い職場づくり」と「働く人々の豊かな人生」に必須のスキルであるという信念の元、全国で研修を展開している。



小畑 秀之

株式会社そだてる 代表取締役
一般社団法人EH経営研究会 代表理事

経営コンサルタント、研修講師として19年。大企業から中小企業まで、数多くのリーダー研修、新人・若手研修、営業研修に携わる。「やり方」の前に「あり方」という考え方のもと、個々の意識が高まり、行動が変わる研修・コンサルティングスタイルを確立。「従業員が幸せになる会社づくり」をコンサルティングテーマに、従業員を幸せにできる『会社づくり』と、仕事を通じて幸せになれる『人づくり』に取り組んでいる。



■お問い合わせ

株式会社そだてる 担当：屋木（やぎ）
〒540-0021 大阪府大阪市中央区大手通2-3-14 ツムラ大手通ビル5階
TEL：06-6942-7572 FAX：06-6942-7582

■お申し込みページ

https://www.kokuchpro.com/event/2023shinjin_sodateru/

（カリキュラムは裏面に記載しています）



■カリキュラム

1日目 4月5日(水) 10:00~17:00	
「ビジネスの基本」	
講師：小畑秀之	
1. よいビジネスパーソンとは	
(1) 学生と社会人	【ワーク】学生と社会人の違いを考える
(2) 仕事に必要な意識・考え方	(3) 自責と他責
2. 仕事の基本	
(1) 仕事とは	(2) 会社とは
3. チームコミュニケーションの基本	
(1) コミュニケーションとは	
(2) 話の聴き方/指示の受け方	【ワーク】「傾聴」演習(ペアワーク)
(3) 話の伝え方	【ワーク】「話す⇄聴く」演習(ペアワーク)
(4) 報連相	(5) Eメールのマナー
4. ビジネスマインドと仕事の進め方	
(1) プロ意識	(2) セルフマネジメント
(3) タイムマネジメント	【ワーク】休日の時間の使い方
(4) PDCAサイクル	(5) 目的/目標/計画
5. 1日の振り返り	
(1) 1日目を振り返って	【個人発表】本日印象に残ったこと

2日目 4月6日(木) 10:00~17:00	
「ビジネスマナーの基本」	
講師：仲内真弓	
1. 社会人基礎能力～ビジネスマナーの基本～	
(1) ビジネスマナーとは	(2) 第一印象の重要性
(3) 身だしなみ	(4) 表情・あいさつ
(5) 態度	(6) お辞儀の種類とポイント
2. 社会人にふさわしい言葉遣い・敬語	
(1) 言葉遣いの基本	(2) クレームの少ないお断りの仕方
(3) 心に訴える依頼の仕方	
3. 知っておこう！席次と名刺交換の正しい方法	
(1) 席次のマナー	(2) 名刺交換
【ワーク】ペアになって名刺交換を行う	
4. 恥をかかない 来客対応・訪問時のマナー	
(1) 来客対応の基本姿勢	(2) 来客対応の基本マナー
(3) 訪問の基本マナー	
【ワーク】来客対応のロールプレイングする(あいさつ、誘導、名刺交換)	
5. デキる新人必須！電話対応の基本	
(1) 電話対応 10か条	(2) 電話対応の4つの基本
【ワーク】2人1組になって電話対応の練習をする	
(3) 電話対応の基本～かけ方と受け方～	(4) 伝言メモの書き方
(5) ビジネス電話の決まった表現	(6) 携帯電話のマナー
【ケーススタディ】ケースをもとに、ペアになって受電対応を試みる	
6. 2日間の振り返り	
【個人発表】2日間の感想&明日から取り組むこと	